

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Искра-Р»
от 07.04.2022 № 23-И-Р

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
АО «ИСКРА-Р»**

г. Пермь – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
3.	ФАКТОРЫ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИЧИНЫ, ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ	5
4.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	7
5.	ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРОВЕРКИ ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ	9
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ	11
7.	КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ.....	12
	Приложение 1	14
	Приложение 2.....	15
	Приложение 3	16
	Приложение 4.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) Акционерного общества «Искра-Р» (далее – Общество) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, принятым Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основе Антикоррупционной политики ПАО НПО «Искра», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденными 08.11.2013 (в ред. от 16.04.2014).

1.2. Положение – это локальный нормативный правовой акт АО «Искра-Р», являющийся составной частью структуры антикоррупционных стандартов и процедур АО «Искра-Р», который определяет порядок предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у Работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также координации действий всех работников в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

1.3. Настоящее Положение доводится до всех Работников под роспись. При приеме на работу в АО «Искра-Р» Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся Работниками АО «Искра-Р» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. В случае если настоящее Положение (отдельные его пункты) вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и до даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, обязаны руководствоваться требованиями нормативных документов по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации Общества.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения, если специально не оговорено иное, используются следующие термины, определения и сокращения:

Общество – Акционерное общество «Искра-Р».

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Комиссия – Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению норм этики и служебного поведения Акционерного общества «Искра-Р».

Личная заинтересованность работника – заинтересованность Работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц, граждан или организаций, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции – деятельность Общества, направленная на введение правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных действий.

Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с АО «Искра-Р», в том числе руководители Общества.

Ситуация потенциального конфликта интересов – ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своей деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

Лица, находящиеся с Работником в близком родстве или свойстве - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (супруги, родители, дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

3. ФАКТОРЫ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИЧИНЫ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

3.1. Основные факторы риска возникновения конфликта интересов (потенциального конфликта интересов):

3.1.1. нарушение и неисполнение Работником требований законодательства Российской Федерации, Устава АО «Искра-Р», локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества, в том числе в области предупреждения коррупции;

3.1.2. наличие у Работника финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Общество поддерживает деловые отношения;

3.1.3. предоставление Работником деловых возможностей, в том числе необоснованных преференций, другим юридическим или физическим лицам в ущерб интересам Общества в силу своих личных интересов;

3.1.4. несвоевременное и неправомерное разрешение ситуаций потенциального конфликта интересов, возникающих в Обществе;

3.1.5. ненадлежащее исполнение договорных обязательств, как со стороны Общества, так и со стороны контрагентов Общества.

3.2. Причинами возникновения конфликта интересов могут являться следующие ситуации:

3.2.1. осуществление Обществом закупочной деятельности и взаимодействия со своими контрагентами в случае, когда Работники или лица, находящиеся с ними в близком родстве, или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность:

- владеют (лично или совместно с указанными лицами) долями участия не менее 20% в капитале, паями, акциями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках Общества, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Общества,

- состоят в течение последних 12-и календарных месяцев в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и т.п.) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках Общества, и/или лицами, являющимися контрагентами Общества,

- являлись в течение последних 12-и календарных месяцев членом органов управления юридических лиц, принимающих участие в закупках Общества, и/или лицами, являющимися контрагентами Общества.

- получали в течение последних 12-и календарных месяцев

вознаграждения (денежную плату, призы, подарки), скидки, безвозмездно оказанные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках Общества, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества,

- имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках Общества, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

3.2.2. заключение Работником или лицами, находящимися с ним в близком родстве, или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, сделки с Обществом, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу;

3.2.3. использование Работником своего служебного положения с целью получения подарков, вознаграждений или иных выгод для себя лично или других лиц.

3.2.4. использование (распространение) инсайдерской информации, которое повлекло наличие у Работника материальной и/или личной выгоды и, как следствие – возникновение противоречий между личной заинтересованностью Работника, правами и законными интересами Общества;

3.2.5. участие Работника или лиц, находящихся с ним в близком родстве, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность в органах управления или контроля других обществ или организаций, прямо или косвенно конкурирующих с Обществом, а также владение акциями, долями, паями юридических лиц, в случае если интересы таких обществ или организаций не совпадают (потенциально могут не совпадать) с интересами Общества, или являются компаниями - поставщиками товаров, работ или услуг Обществу.

3.2.6. нарушение Работником установленных в Обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у Работника материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества;

3.2.7. участие Работника в принятии кадровых решений в отношении лиц, находящихся с ним в близком родстве, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

3.2.8. при осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

- работник или лица, находящиеся с ним в близком родстве, или иные лица, с которыми связана их личная заинтересованность, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов,

союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь,

- работник или лица, находящиеся с ним в близком родстве, или иные лица, с которыми связана их личная заинтересованность, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывает благотворительную или спонсорскую помощь,

- работником допущены нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у Работника материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

3.3. Указанный в пунктах 3.2.1-3.2.8 настоящего Положения перечень ситуаций, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим. Конфликт интересов может также возникнуть в иных случаях, при которых возникает или может возникнуть противоречие между правами и законными интересами Общества и его Работников.

3.4. Не порождает конфликта интересов сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в том случае, если она была надлежащим образом одобрена до ее совершения Собранием акционеров Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- 4.1.1. приоритет предупредительных мер, при котором Общество придает большое значение своевременному предупреждению (профилактике) конфликтов интересов;

- 4.1.2. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- 4.1.3. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- 4.1.4. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте

интересов и процесса его урегулирования;

4.1.5. соблюдение баланса интересов Общества и Работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.6. защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

4.2. В целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов Работники Общества обязаны:

4.2.1. принимать все необходимые меры по предотвращению конфликта интересов в том числе:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава АО «Искра-Р», локальных нормативных правовых актов Общества, в том числе настоящего Положения;

- осуществлять свои полномочия, функций и служебные обязанности, только исходя из интересов Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, не допускать заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых свои личные интересы могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;

- отказаться от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Общества, за исключением ведения дел от имени и в интересах Общества;

- воздержаться от неправомерного влияния на решения руководителей структурных подразделений Общества с целью содействия приему на работу, переводу работников на вышестоящие должности;

- отказаться от осуществления конкурентной деятельности, по отношению к интересам Общества.

4.2.2. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов путем информирования работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей;

4.2.3. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.3. В целях предотвращения конфликта интересов при реализации сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лица, указанные в абзаце первом пункта 1 статьи 81 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», в течение двух месяцев со дня, когда они узнали или должны были узнать о наступлении обстоятельств, в силу которых они могут быть признаны заинтересованными в совершении Обществом сделок, обязаны уведомить Общество:

- о юридических лицах, в отношении которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные организации являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания;

- о юридических лицах, в органах управления которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности;

- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

Указанные лица обязаны уведомить Общество об изменении сведений в течение 14 дней со дня, когда они узнали или должны были узнать об их изменении (в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»).

Общество доводит информацию, содержащуюся в полученных им уведомлениях, до Генерального директора.

5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРОВЕРКИ ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. О возможности возникновения конфликта интересов Работник обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, уведомить вышестоящего руководителя (не ниже должности заместителя генерального директора).

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Рекомендуемая форма Уведомления о возможности возникновения конфликта интересов приведена (далее – Уведомление) в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.4. Уведомление подписывается Работником лично.

5.5. В Уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество Работника, направившего уведомление;
- б) занимаемая должность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами Общества (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности Работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения Работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении Работника материалы, подтверждающие возможность возникновения конфликта интересов.

5.6. При нахождении Работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде Работник обязан направить Уведомление в соответствии с пунктами 5.1-5.5 настоящего Положения.

5.7. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов (Приложение 2).

5.8. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

5.9. После этого Работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5.10. Заместитель генерального директора по безопасности (при необходимости с привлечением других структурных подразделений Общества)

рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит заключение о наличии или отсутствии признаков конфликтной ситуации (далее – Заключение).

5.11. Заключение должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения Работниками меры и мероприятия по разрешению конфликтной ситуации либо сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.12. Заключение направляется Работнику, сообщившему о конфликтной ситуации, а также его непосредственному руководителю.

5.13. Субъекты конфликта интересов (Работник и его непосредственный руководитель) осуществляют разрешение конфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в Заключении мерами и мероприятиями по разрешению конфликтной ситуации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Соблюдение требований настоящего Положения является неременной обязанностью каждого Работника Общества.

6.2. Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие Работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Общества, вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Общества.

6.3. В случае обнаружения признаков конфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой Работник знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения, выразившихся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и/или причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

7. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

7.1. Комиссия рассматривает вопросы связанные с:

7.1.1. решением возникающих в структурных подразделениях Общества предконфликтных ситуаций, информация о которых направлена Директору по безопасности для рассмотрения на заседании комиссии;

7.1.2. урегулирования конфликта интересов в отношении работников Общества;

7.1.3. рассмотрение фактов и случаев нарушения норм этики и служебного поведения в Обществе;

7.1.4. обеспечением исполнения реализации требований статьи 13.3 ФЗ РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.1.5. иные вопросы, в том числе связанные с неисполнением решений Комиссии.

7.2. Численный и персональный состав Комиссии: председатель комиссии- генеральный директор Общества; члены комиссии- директор по безопасности Общества, кадровый работник Общества, юрист Общества, секретарь. По мере необходимости в состав Комиссии могут быть включены: руководитель подразделения работника в отношении которого рассматривается вопрос, другие работники Общества.

7.3. По решению председателя Комиссии в целях качественной подготовки обоснованных решений предварительно проводится служебная проверка в тридцатидневный срок. Основанием для служебной проверки является распоряжение/приказ генерального директора Общества. Предварительная служебная проверка проводится директором по безопасности Общества и включает в себя сбор объяснений получение необходимых материалов и документов. По результатам предварительной служебной проверки директоров по безопасности Общества составляется заключение, которое представляется на заседании Комиссии.

7.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний на основании сформированной секретарем и утвержденной председателем Комиссии повестки дня. Деятельность Комиссии основана на принципах коллегиальности, всесторонности, ответственности за принимаемые решения.

7.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника в отношении которого рассматривается вопрос, в случае наличия письменной просьбы работника в отношении которого рассматривается вопрос заседание проводится без его участия.

7.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работников и иных лиц относящихся к рассматриваемому вопросу. По каждому из вопросов повестки заседания проводится отдельное открытое голосование: за/против. Решение Комиссии принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии. Протокол должен содержать дату и место проведения заседания Комиссии; формулировку рассматриваемых вопросов; содержание претензий к работнику; содержание пояснений работника; результаты голосования; иные сведения. Протокол Комиссии подписывается всеми участвующими в заседаниях лицами.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
АО «Искра-Р»

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество,

должность уполномоченного работника)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность)

(структурное подразделение, телефон)

**Уведомление
о возможности возникновения конфликта интересов**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность работника АО «Искра-Р»)

Настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами Общества способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые Работником (если такие меры предпринимались))

Приложение: (указываются документы, подтверждающие возможность возникновения конфликта интересов)

(дата, личная подпись работника АО «Искра-Р»)

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов
АО «Искра-Р»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников о возможности
возникновения конфликта интересов

Начат « ____ » _____ 20 __ г.

Окончен « ____ » _____ 20 __ г.

Срок хранения _____

Пункт перечня _____

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

**Перечень должностей АО «Искра-Р»,
подверженных возможному коррупционному риску**

- Заместитель генерального директора
- Директор по развитию
- Финансовый директор
- Директор по безопасности
- Начальник службы сервисного обслуживания
- Главный бухгалтер
- Начальник службы ШИР и ПНР
- Начальник группы гарантийного обслуживания
- Начальник отдела снабжения
- Заместитель начальника отдела снабжения
- Начальник отдела экономики и бюджета
- Начальник группы маркетинговых исследований
- Директор по качеству
- Руководители проектов

Карта коррупционных рисков АО «Искра-Р»

Бизнес-процесс	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
<p>Закупочная деятельность для нужд организации</p>	<p>Выбор способа размещения заказа</p>	<p>1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p>	<p>1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p>
	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>

Приложение № 4

	<p>Оценка заявок и выбор поставщика</p>	<p>1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. 2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. 3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. 4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками. 5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок. 3. Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для оценки заявок.</p>	<p>1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. 3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). 5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. 6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 7. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности. 8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p>
--	---	--	--	--